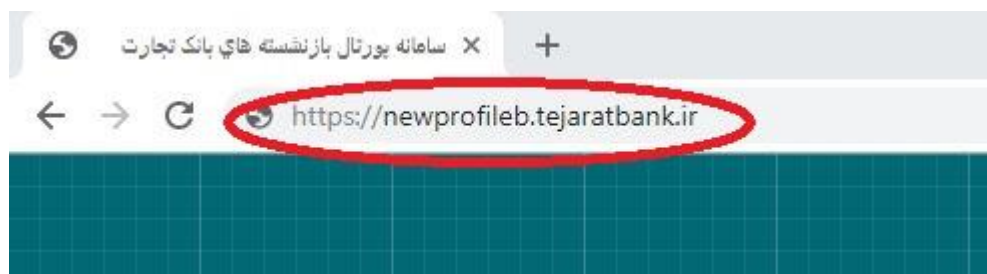


راهنمای ورود به سیستم پروفایل بازنشسته

نسخه جدید پروفایل پرسنل بازنشسته از یکی از دو روش زیر قابل دسترس می باشد:

روش اول: ابتدا به اینترنت متصل شده و پس از باز کردن مرورگر Chrome ، Firefox یا Safari و وارد کردن آدرس newprofileb.tejaratbank.ir وارد سامانه خواهید شد.



روش دوم: ابتدا به اینترنت متصل شده و به آدرس www.tejaratbank.ir مراجعه نموده و در قسمت خانواده تجارت در پایین صفحه ، لینک پروفایل همکاران بازنشسته را کلیک نمایید.



ورود به سیستم:

پس از مشاهده صفحه اول سامانه، نام کاربری (شماره پرسنلی) و گذرواژه (رمز سیستم قدیمی) را به همراه متن تصویر امنیتی وارد نمایید.



نام کاربری

گذرواژه

متن تصویر امنیتی زیر را وارد نمایید

93674

تعویض تصویر

ورود به سیستم

فراموشی گذر واژه

الزام تغییر گذرواژه:

پرسنل بازنشسته ای که برای اولین بار وارد سامانه می شوند می بایست مطابق با استانداردهای امنیتی یک گذرواژه جدید برای خود انتخاب نمایند. لذا ابتدا گذر واژه قبلی را وارد کرده و سپس دو مرتبه گذرواژه انتخابی دلخواه جدید را وارد نمایند.

نکته مهم: دو گذر واژه جدید می بایست حداقل ۶ حرف باشد که شامل موارد زیر است:

- ۱) حداقل یک حرف کوچک انگلیسی (مانند a یا b و ...)
- ۲) حداقل یک حرف بزرگ انگلیسی (مانند A یا B و ...)
- ۳) حداقل یک عدد (مانند ۱ یا ۲ و ...)
- ۴) حداقل یک حرف خاص (مانند % یا & یا \$ و ...)

فراموشی گذرواژه:

پرسنلی که رمز ورود سیستم قبلی خود را به خاطر ندارند و شماره تلفن همراه خود را قبلا در سیستم ثبت نموده اند می توانند از قابلیت فراموشی گذرواژه استفاده نمایند.



نکته: پرسنلی که قبلا شماره تلفن همراه خود را در سیستم قدیمی وارد نکرده اند می بایست به شماره تلفن ۶۶۱۷۴۲۶۰ تماس حاصل نمایند.

در صورتی که شماره تلفن همراه شما در سیستم پروفایل قدیم ثبت شده باشد با وارد کردن شماره پرسنلی و تلفن همراه یک پیامک حاوی رمز عبور موقت به شماره تلفن همراه شما ارسال خواهد شد. دقت نمایید که رمز موقت ارسالی فقط ۵ دقیقه اعتبار دارد و پس از گذشت این زمان می بایست یک رمز جدید دریافت نمایید.

هم اکنون با خارج شدن از صفحه فراموشی گذرواژه و بازگشت به صفحه اصلی برنامه، نام کاربری (شماره پرسنلی بازنشستگی) و گذرواژه (کد ارسال شده به تلفن همراه) را به همراه متن تصویر امنیتی وارد نمایید. پس از وارد کردن این اطلاعات به صفحه الزام به تغییر گذرواژه وارد خواهید شد.

تغییر اطلاعات اولیه کاربر

شماره پرسنلی:

نام کاربری:

گذر واژه قبلی: *

گذر واژه جدید: *

تکرار گذر واژه: *

ثبت تغییرات

خروج از سیستم

نکته: دقت نمایید گذرواژه قبلی همان کد ارسالی به شماره تلفن همراه می باشد. ضمناً برای ثبت گذر واژه جدید می بایست مسائل امنیتی زیر را رعایت نمایید:

دو گذر واژه جدید می بایست حداقل ۶ حرف باشد که شامل موارد زیر است:

- ۱) حداقل یک حرف کوچک انگلیسی (مانند a یا b و ...)
- ۲) حداقل یک حرف بزرگ انگلیسی (مانند A یا B و ...)

۳) حداقل یک عدد (مانند ۱ یا ۲ و ...)

۴) حداقل یک حرف خاص (مانند % یا & یا \$ و ...)

گذرواژه جدید را دوبار عینا همانند یکدیگر وارد کرده و سپس وارد سیستم خواهید شد. رمز جدید انتخابی را در جای امن نگهداری نموده و در مراجعات بعدی استفاده نمایید.

موفق باشید

اداره توسعه و بهره برداری نرم افزارها